



**ORGANISER SON OPEN 3X3**



**EX3**

**FROM THE STREETS  
TO THE OLYMPICS**



**1<sup>er</sup> sport collectif urbain  
au monde\***, possédant un  
classement individuel : **le**  
**Ranking**



**Discipline olympique**



**3 joueurs + 1 remplaçant / équipe**

**1 demi-terrain**

**Matches de 10 minutes**

**12 secondes pour marquer**

*\*étude CIO*

# PYRAMIDE SUPERLEAGUE



ORGANISÉ PAR :

**FFBB**

Août



**OPENS PLUS  
2000 OU 5000**

**ORGANISATEURS AFFILIÉS FFBB**

Mai à Juillet



**OPENS PLUS ACCESS  
DE DÉPARTEMENT**

**COMITÉS DÉPARTEMENTAUX OU  
ORGANISATEURS DÉLÉGUÉS**

À partir de Septembre, et au plus tard 3 semaines  
avant l'Open Plus auquel il est rattaché



**OPENS START**

**ORGANISATEURS AFFILIÉS FFBB**

Toute l'année

# PYRAMIDE JUNIORLEAGUE



ORGANISÉ PAR :

**FFBB**

Août

**LIGUES RÉGIONALES OU  
ORGANISATEURS DÉLÉGUÉS**

Avril à Mi-Juillet

**COMITÉS DÉPARTEMENTAUX OU  
ORGANISATEURS DÉLÉGUÉS**

À partir de Septembre, et au plus tard 3 semaines  
avant l'Open Plus auquel il est rattaché

**ORGANISATEURS AFFILIÉS FFBB**

Toute l'année



OPENS PLUS



OPENS PLUS ACCESS  
DE DÉPARTEMENT



OPENS START



**ORGANISER UN OPEN**

*Un Open est un tournoi 3x3 adapté à vos capacités. En gymnase ou en extérieur, avec peu ou beaucoup d'équipes, avec ou sans tribunes ; il peut être organisé en quelques heures ou en plusieurs mois, tout dépend de ce que vous souhaitez mettre en place. L'important est de réaliser un évènement qui correspond à vos ambitions !*



# 1 Demande d'homologation en ligne

<https://www.3x3ffbb.com/page/organiser-un-open>

# 2 Réception du kit d'aide au développement, et d'une affiche personnalisable FFBB

# 3 Utilisation de l'Event Maker

<https://em.fiba3x3.com/>

# 4 Résultats / Article / Points pour les participants

# 5 Bilan de l'Open

# UN OPEN 3X3, C'EST QUOI ?

## Plusieurs étapes d'organisation :

- Tournoi 3x3
- Animations / Concours divers
- Musique – DJ – Speaker
- Règlement sportif
- Culture urbaine (streetball)
- Ranking FIBA



Un événement 3x3 est une compétition de basket 3x3 avec toute la culture de cette pratique :

- Musique non-stop
- Speaker pour animer
- Concours (tirs, dunk, skills, ...)
- Animations (danse, freestyle, ...)
- Cause solidaire
- Terrain spécifique
- Règlement sportif propre
- Etc.

# ORGANISER UN OPEN, LES ÉTAPES

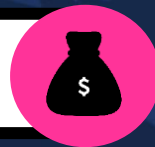
## Se fixer des objectifs :

Public(s), cible(s), Adaptations sportives, Date et lieu...



Ressources matérielles, financières et humaines.

Budgétiser l'évènement : achats et dépenses



Partenaires privés ou publics, subventions, dotations, partenariats, etc.

Communication : affiche, réseaux sociaux, Event Maker, carnet d'adresse, ambassadeur du tournoi, etc.



# OÙ ORGANISER SON ÉVÈNEMENT ?



En gymnase ou en plein-air, du moment qu'un terrain de basket 3x3 est présent.

« Attention », **le choix du lieu de ton événement sera déterminant** pour :

- Identité de l'événement
- Formule sportive et durée du tournoi
- Les aménagements possibles
- Visibilité pour le grand public et les partenaires



# RÉTRO PLANNING

Vérifier les Licences, Pass 3x3  
et profils 3x3

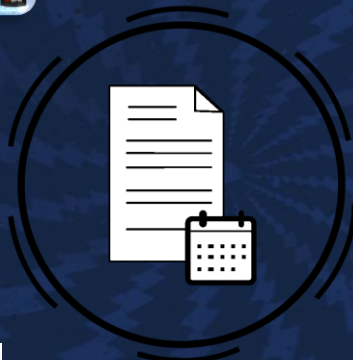


Invitations personnalisées  
Équipes et partenaires.



Nommer un responsable Event  
Maker et un superviseur du tournoi.

Demande d'autorisations  
diffusion sonore, buvette, etc.



Définir les Refs, animateurs et  
officiels (non obligatoire).

Prévoir les animations, danse, chant,  
concours, etc.



Matériel pour le tournoi (terrain, ballons, tables,  
chaises, feuilles de match, écran pour l'Event  
Maker ou chronos, sono, connexion Internet (ou  
partage de connexion), bonne humeur!)

# BUDGET

**Budgétiser son événement permet de garder une ligne directrice et ses objectifs :**

- Application du cahier des charges (si existant)
- Animations
- Communication
- Partenariats financiers
- Subventions



| Budget Prévisionnel (Ex: OPEN PLUS) |                                       |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----|------------------------------|
| Charges                             |                                       |             |                              | Recettes                                  |                                               |     |                              |
|                                     |                                       | Prestataire | Tarifs (TTC) ou valorisation |                                           |                                               | Nom | Tarifs (TTC) ou valorisation |
| Aménagement du site                 | Ecran géant                           |             |                              | Collectivités Territoriales               | Ville                                         |     |                              |
|                                     | Éclairage (optionnel)                 |             |                              |                                           | Agglomération                                 |     |                              |
|                                     | Sonorisation                          |             |                              |                                           | Département                                   |     |                              |
|                                     | Location chapiteau/ tentes            |             |                              |                                           | Région                                        |     |                              |
|                                     | Tribunes                              |             |                              |                                           | Etat                                          |     |                              |
|                                     | barrière                              |             |                              | Partenariat                               | AUTRE                                         |     |                              |
| Prestataires obligatoires           | tables et chaises                     |             |                              | Frais d'engagement des (produit dérivées) |                                               |     |                              |
|                                     | support audiovisuel pour la diffusion |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Speaker                               |             |                              |                                           | wild card (achat direct ou tournoi préalable) |     |                              |
|                                     | DJ                                    |             |                              |                                           | Buvette                                       |     |                              |
| Logistique Sportive                 | Société de sécurité                   |             |                              | Autres                                    |                                               |     |                              |
|                                     | Internet                              |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Eau                                   |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
| Hospitalité                         | Frais d'engagement                    |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Hôtels (Niveau 2 étoiles minimum)     |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Restauration Joueurs et Refs          |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
| Frais Facultatifs                   | Transport Hotel-Terrain               |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Aménagement                           |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Communication                         |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Animation                             |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     | Autres                                |             |                              |                                           |                                               |     |                              |
|                                     |                                       |             |                              | TOTAL                                     |                                               |     |                              |
|                                     |                                       |             |                              | DIFFERENTIEL (Recettes - Charges)         |                                               |     |                              |

# PLAN DE COMMUNICATION

Promouvoir l'événement est essentiel pour une réussite à tous les niveaux (sportive, partenariat, public, visibilité, ...)

Comment ?

- Réseaux sociaux / site web :



- Visuel

Qui ? Contrairement au 5x5, le 3x3 est une pratique qui appartient aux joueuses et joueurs ; faire marcher le réseau de joueurs !



# RECHERCHE DE PARTENARIATS

## Création d'un dossier de présentation de votre événement

- 1/ Quoi ? Quand ? Où ? Visuel ? Budget ? Combien de joueurs ? De spectateurs attendus ? Etc.
- 2/ Quels avantages pour l'entreprise : espaces de visibilité possibles, présentation du plan de communication et des valeurs associées à l'événement.
- 3/ Création de packages de partenariat (exemple : or / argent / bronze ou Partenaire / Fournisseur, etc.)

**Être créatif pour trouver des activations originales !**

# RECHERCHE DE PARTENARIATS

## Les différents types de partenariats possibles :

- Financiers
- Échanges marchandises
- Échanges de services
- Échanges de visibilité

Adopter la même méthode pour les sponsors privés que pour les sponsors publics !



# RECHERCHE DE PARTENARIATS

## Rétroplanning :

- 1/ Démarchage (téléphone ou e-mail) 
- 2/ Prise de rendez-vous pour présenter son événement 
- 3/ Relances téléphoniques 
- 4/ Contractualiser les accords 
- 5/ Maintenir un lien permanent avec le sponsor 
- 6/ Lui faire un bilan chiffré de l'événement 

# RECRUTEMENT DU STAFF

- **Staff Bénévoles**

Pourquoi ? Accueil des teams, table de marque, gestion des concours et animations, report des résultats, Event Maker, etc.

- **Refs et officiels :**

Pourquoi ? Invisibles si tout se passe bien, catastrophiques pour l'image de l'événement si cela se passe mal...

Comment ? Se rapprocher de son comité et sa ligue de basket de rattachement et du pôle 3x3 FFBB.

- **DJ et/ou speaker :**

Pourquoi ? La musique et l'animation du speaker font partie inévitablement de la culture 3x3. Ce sont des incontournables pour un événement 3x3.



# BILAN POST-OPEN



- La validation du tournoi sur l'Event Maker



- Publication des résultats et médias (site Internet du club, Facebook, etc.)

- Possibilité de créer un article sur l'Open à partir de l'Espace Organisateur de la plateforme 3x3



- Préparer les remerciements pour les partenaires et les joueurs



- Vérifier le respect du budget et anticiper le prochain Open.

# RESSOURCES ACCESSIBLES GRATUITEMENT

Plateforme 3x3 FFBB: [www.3x3ffbb.com](http://www.3x3ffbb.com)

Espace ressources 3x3 FFBB (Tutoriels, Feuille de Match, Règlements...) :

<https://www.3x3ffbb.com/page/organiser-un-open>

Formations E-Learning (organiser un tournoi, utiliser l'Event Maker) :

<https://ffbb.sportef.com/Catalog/TrainingShops/DynamicSearch.aspx?idTheme=5885198336>

FIBA 3x3 Event Maker : [www.em.fiba3x3.com](http://www.em.fiba3x3.com) (pour les organisateurs)

Play FIBA 3x3 : [www.play.fiba3x3.com](http://www.play.fiba3x3.com) (pour les joueuses et joueurs)



# CONTACT

[3x3@ffbb.com](mailto:3x3@ffbb.com)

